

POWIAT JANOWSKI

w imieniu którego działa

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W JANOWIE LUBELSKIM

reprezentowany przez

Dyrektora Zarządu Dróg
Powiatowych

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Wykonanie uzupełnienia nawierzchni (zapewnienie przejezdności)
w ramach bieżącej konserwacji drogi powiatowej nr 2821L Janów
Lubelski (ul. Wojska Polskiego) – Andrzejówka – Biłgoraj (ul. bez
nazwy) na odcinku ok. 200,00 mb”**

(Znak postępowania: IiN.2610.1.2026)

ZATWIERDZAM

mgr inż. Witold Kuźnicki
Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim

.....

Janów Lubelski, 03 czerwca 2026r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Janowski ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
NIP 862 152 52 17
W imieniu którego działa
Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29
23-300 Janów Lubelski
Tel./Fax 15 8720 266/ 15 8720 191

2. CEL ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie ma na celu wyłonienie Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych w ramach zamówienia pn. **„Wykonanie uzupełnienia nawierzchni (zapewnienie przejezdności) w ramach bieżącej konserwacji drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski (ul. Wojska Polskiego) – Andrzejówka – Biłgoraj (ul. bez nazwy) na odcinku ok. 200,00 mb”.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót mających na celu zapewnienie przejezdności drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski – Andrzejówka – Biłgoraj. Prace polegały będą na uzupełnieniu istniejącej nawierzchni gruntowej piaskiem oraz częściowo materiałem kamiennym (gr. ok. 15 cm) o uziarnieniu 31,5 – 63 mm na całkowitej długości ok. 200 mb. Miejsca uzupełnienia zostaną dokładnie wskazane przez Inwestora po wyłonieniu wykonawcy. Do wyceny należy przyjąć ilości materiałów zgodnie z załączonym przedmiarem robót. Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie.

4. UMOWA NA WYKONANIE PRZEDMIOTU

- 4.1. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
- 4.2. Umowa z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza

zostanie podpisana w ustalonym terminie.

5. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 31.07.2026 r.**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

7. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIA

7.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny. Cena oferty (C) - 100%.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

$C_{\min}$ – najniższa zaproponowana cena brutto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto oferty ocenianej

7.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 7.1.

7.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych wartościach poszczególnych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

7.5. W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji i złożenia ofert dodatkowych.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, kosztorys ofertowy oraz oświadczenie.

8.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentowania Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.4 Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: mpalen@powiatjanowski.pl

8.5 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert może zostać nie uwzględniona w procesie badania ofert.

8.6 Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Pan Grzegorz Rachwał, e-mail: grachwal@powiatjanowski.pl Tel. 720 899 449

Pan Marcin Paleń, e-mail: mpalen@powiatjanowski.pl Tel. 697 244 923,

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA DLA STRON POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:

a) nie wpłynie żadna oferta,

b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza unieważnienie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.

10. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną na adres mailowy:

mpalen@powiatjanowski.pl

Oferty należy przesłać w terminie do dnia **12.06.2026 r.**

Załączniki:

- 1) wzór formularza ofertowego
- 2) wzór kosztorysu ofertowego
- 3) wzór umowy
- 4) wzór oświadczenia